

# График приема граждан руководителями

## Главный врач

Бубнова Жанна Владимировна

четверг: 09.00-11.00, тел. 8(38532)79392, [prvcrb@ab.ru](mailto:prvcrb@ab.ru)

## Заместитель главного врача по медицинской части

Рощева Елена Игоревна

Ежедневно: с 08.00-16.00 /приемная/, тел. 8(38532)79371, [prvcrb@ab.ru](mailto:prvcrb@ab.ru)

## Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности /ответственный за работу с обращениями граждан/

Пунина Ольга Николаевна

Ежедневно: с 08.00-16.00 /каб.10/, тел. 8(38532)79794, [prvcrb@ab.ru](mailto:prvcrb@ab.ru)

## И.о. заместителя главного врача по МОН

Тюрина Наталья Владимировна

Ежедневно: с 08.00-16.00, тел. 8(38532)79856, [prvcrb@ab.ru](mailto:prvcrb@ab.ru)

## Заведующий филиалом городская больница ЗАТО Сибирский и Боровихинская районная больница

Касумов Виктор Владимирович

Ежедневно: с 08.00-16.00 /приемная/, тел. 8(38532)50606, [prvcrb@ab.ru](mailto:prvcrb@ab.ru)

## И.о. заведующего филиалом Первомайская районная больница

Коновалова Марина Александровна

Ежедневно: с 08.00-16.00 /каб. 21/, тел. 8(38532)77465, [prvcrb@ab.ru](mailto:prvcrb@ab.ru)

## Заведующий поликлиникой Первомайской ЦРБ

Овчинникова Елена Викторовна

Ежедневно: с 08.00-16.00 /каб. 26/, тел. 8(38532)79795, [prvcrb@ab.ru](mailto:prvcrb@ab.ru)

## Заведующий поликлиникой городской больницы ЗАТО Сибирский

Квасова Надежда Васильевна

Ежедневно: с 08.00-16.00 /приемная/, тел. 8(38532)50606, [prvcrb@ab.ru](mailto:prvcrb@ab.ru)

**Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан в КГБУЗ «Первомайская ЦРБ им. А.Ф. Воробьева»** осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

### Требования к письменному обращению в соответствии со статьей 7:

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении граждан в обязательном

порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

**Сроки рассмотрения письменного обращения в соответствии с пунктом 1 статьи 12:** письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 настоящей статьи.

**Личный прием граждан осуществляется в соответствии со статьей 13:**

1. Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами.
2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.
5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.